

Утверждаю:
Ректор КНК

26.11.2023



Нормы времени расчета учебной, методической, научной работы ИИС

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (шестидневная рабочая неделя).

1.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры (не более 1500 часов в учебном году).

1.3. Лекционные занятия рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ и определяется в соответствии с контингентом студентов в начале учебного года. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью от 13 человек:

- мелкогрупповых от 6 до 12 человек,
- по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек.

1.4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

1.5. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
2.1	Индивидуальные занятия	1 акад. час = 40 мин.	
2.2	Чтение лекций	1 акад. Час = 40 мин.	
2.3	Проведение практических, занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	Группа может делиться на 1-3 подгруппы с учетом специфики подготовки
2.4	Проведение контрольных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Подгруппа не менее 8 человек не более 12 человек
2.5	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	
Консультации			
2.6	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных	

2.7	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов, и ассистентов-стажеров – 2 часа на группу	
Контроль			
2.8	Перепроверка письменных работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ Апелляция не более 2 часов в день объявления оценки по письменным работам
2.9	Прием - устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ; - экзамены по исполнительским дисциплинам, академические концерты Прием - устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ по музыковедению и композиции	-0,30 часа на студента (устно); 2 часа на поток (письменно); 0,3 часа на проверку каждой работы (письм.) -до 40 часов в год – от 0,5 часа устный экзамен 3,0 часа (письменный экзамен)	
2.10	Проверка и прием контрольных заданий и других работ, предусмотренных учебным планом, а также отчетов по практике, контроль за самостоятельной работой студента.	До 0,5 час на одного студента на дисциплину в семестр	
2.11	Контроль самостоятельной работы студентов (написание письменных работ, рефератов, эссе, практических занятий, предусмотренных учебной программой)	0,5 часа на одного студента на дисциплину в семестр	
2.12	Государственные экзамены по специальным дисциплинам	до 2 часов на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии от 3 до 6 человек
2.13	Рецензирование выпускных работ,	3 часа на выпускную работу	

	- рефератов по государственным дисциплинам	1,5 часа на реферат	
Практика			
2.14	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	С учетом специфики практики
2.15	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования с проверкой отчетов	4 часа на каждого слушателя в неделю	Не более 1 слушателя на одного преподавателя
Руководство			
2.16	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей)	300 час.	
2.17	Ответственный секретарь приемной комиссии	500 часов	
2.18	Руководство научно-исследовательской работой студентов не в рамках учебного процесса	1 час в неделю на студента	
2.19	Рецензирование (с письменным отзывом) выпускных квалификационных работ специалистов членом ГАК;	3 часа за 1 работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии определяется приказом ректора

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.1	Подготовка к изданию сборников для практических занятий, а также составление аннотированных репертуарных сборников	25 часов за 1 п.л.	
3.2	Разработка электронных образовательных ресурсов в СДО Moodle	25 часов за 1 п.л.	
3.3	Разработка планов семинарских занятий, составление календарно-тематических планов	5 часов за 1 п.л.	
3.4	Разработка фонда оценочных средств: составление экзаменационных билетов: а/ вступительные экзамены по дисциплине б/государственные экзамены в/ вступительные экзамены в ассистентуру	25 часов за 1 п.л.	
3.5	Подготовка видео- и теле- лекции и ее видеозаписи	15 часов на 2 часа лекции	

	Подготовка презентации к курсу лекций	5 часов за презентацию	
3.6	Разработка учебных программ а/ по новому курсу	50 часов за 1 п.л.	
3.7	Разработка программ по всем видам практики	25 часов за 1 п.л.	
3.8	Подготовка: – к лекционным занятиям; – к семинарским занятиям; – к индивидуальным занятиям по специальности	50% времени от групповых лекционных занятий 25 % времени от семинарских занятий 10 % времени от общего кол-ва времени	
3.9	Подготовка и проведение мастер-класса	1 час за мастер-класс подготовка – для лекционных – 3 часа, для индивидуальных – 1 час	
3.10	Подготовка и проведение концерта класса	25 час.	
3.11	Подготовка студента к участию в открытом концерте	5 час	
3.12	Подготовка студента к участию в Международных конкурсах исполнителей	25 час.	

4. КОНЦЕРТНО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Исполнение концертной программы			
4.1	Сольный концерт - новая программа в двух отделениях	300 час	
4.2	Сольный концерт - повтор программы в двух отделениях	200 час	
4.3	Сольная новая программа в одном отделении	150 час.	
4.4	Сольная программа в одном отделении – повтор	80 час.	
4.5	Новая ансамблевая программа из двух отделений (в том числе выступление в качестве концертмейстера)	250 час.	
4.6	Ансамблевая программа из двух отделений – повтор (в том числе выступление в качестве концертмейстера)	150 час	
4.7	Новая ансамблевая программа в одном отделении (в том числе выступление в	150 час.	

	качестве концертмейстера)		
4.8	Новая ансамблевая программа в одном отделении – повтор (в том числе выступление в качестве концертмейстера)	75 час	
Участие в концерте			
4.9	Сольное исполнение в концерте новая программа (10-20 мин) повтор программы (10-20 мин)	от 20 до 50 час от 10 до 30 час.	
4.10	ансамблевое исполнение (в том числе выступление в качестве концертмейстера): новая программа (10-20 мин) повтор программы (10-20 мин)	от 15 до 40 час. от 10 до 25 час.	
4.11	Выступление в качестве дирижера Новая концертная программа дирижера оркестра, хора в двух отделениях	350 час.	
4.12	Концертная программа дирижера оркестра, хора в двух отделениях повтор	200 час.	
4.13	Новая концертная программа дирижера оркестра, хора в одном отделении	200	
4.14	Концертная программа дирижера оркестра, хора в одном отделении - повтор	100	
4.15	Участие коллектива в концерте (10-20 мин)	от 30 до 75 час	
4.16	Подготовка и проведение авторского концерта в двух отделениях	75 часов	
4.17	Подготовка и проведение авторского концерта в двух отделениях - повтор	45 часов	
4.18	Подготовка и проведение авторского концерта в одном отделении	40 часов	
4.19	Подготовка и проведение авторского концерта в одном отделении - повтор	25 часов	
4.20	подготовка к участию в авторском концерте	от 10 до 20 часов	
4.21	Руководство организацией, подготовкой и проведением научных конференций, конкурсов и фестивалей: – международных; – региональных;	150 часов 100 часов	
4.22	Участие в рабочей группе по организации, подготовке и проведению научных конференций, конкурсов и фестивалей: – международных; – региональных;	50 часов	
4.23	Участие преподавателя в исполнении оркестровой партии (концерт для фортепиано с оркестром)	20 час	
4.25	Создание сценария учебного спектакля	50 часов на 1 спектакль	

4.26	Сценарно-режиссерская и постановочная работа	100 часов – на 1 мероприятие	
------	--	------------------------------	--

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
5.1	Написание: а/ монографий б/ научных статей в/ учебников и учебных пособий в соответствии с планом НИР	100 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 16 стр
5.2	Написание учебных пособий (в виде отдельной книги)	100 часов за 1 п.л.	
5.3	Переработка учебных пособий для повторного издания	25 часов за 1 п.л.	
5.4	Написание электронного учебника	100 часов за 1 п.л.	
5.5	Составление хрестоматий с комментариями	25 за 1 п.л.	
5.6	Подготовка научного доклада и выступление на конференции; редактирование и публикация тезисов; выступление и редактирование тезисов на иностранном языке	25 часов 10 часов 40 часов	
5.7	Редактирование монографии или сборника научных статей	10 часов за 1 п.л.	
5.10	Рецензирование с составлением письменного отзыва	5 часов за 1 п.л.	
5.11	Сочинение собственных (оригинальных) музыкальных произведений для учебного процесса и концертной практики (для композиторов)	100 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 8 страниц нотного текста
5.12	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки (для учебного процесса)	20 часов за 1 п.л.	Печатный лист = 8 страниц нотного текста

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

6.1. Объемы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ для каждого преподавателя рассчитываются в учебных часах в соответствии с установленными нормами времени для расчета второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава.

6.2. Объемы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ для каждого преподавателя могут распределяться заведующим кафедрой с учетом учебной нагрузки преподавателя, уровня его квалификации, характера специализации, а также задач, стоящих перед кафедрой и консерваторией в целом.

6.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и за оптимальное распределение нагрузки между преподавателями кафедры.

6.4. Режим выполнения преподавателем учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

7.1. В Индивидуальный план работы преподавателя включаются все виды педагогической нагрузки.

7.2. В Индивидуальный план работы преподавателя включаются только те методические, научно-исследовательские и другие работы, которые предусмотрены планами работы кафедр, факультетов и консерватории в целом.

7.3. Индивидуальный план работы преподавателя составляется лично каждым преподавателем, кроме преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах на типовых бланках - один экземпляр плана хранится в делах кафедры, второй экземпляр - у преподавателя.

7.4. До 1 октября текущего учебного года индивидуальные планы всех преподавателей кафедры должны быть рассмотрены на заседании кафедры, а затем утверждены заведующим кафедрой.

7.5. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе .

7.6. Индивидуальный план декана утверждается проректором по воспитательной работе.

7.7. Изменения (дополнения) в Индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут вноситься только на основании решения заведующего кафедрой.

7.8. По окончании семестра и учебного года преподаватель обязан указать в индивидуальном плане его фактическое выполнение по каждой позиции и представить план вместе с отчетом о проделанной работе заведующему кафедрой.

7.9. Индивидуальные планы рассчитываются, исходя из установленного рабочего времени - 36 час нормы часов в год: